

## Provozní řád - Vnitřní pravidla v dětské skupině Pohádka

Tyto vnitřní pravidla – provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v Dětské skupině Pohádka v prostorách Rodinného centra U Marušky, z.s., Havlíčkova 101/18, Beroun 26601 dle Zákona 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Vnitřní pravidla jsou závazná a vyžaduje se jejich dodržování.

### Údaje o zařízení

Provozovatel: Rodinné centrum U Marušky, z.s.

tel.: 774182424

IČ: 172 449 19

Dětská skupina Pohádka

Sídlo: V Mejtě 205, Tachlovice 25217

místo provozu: Havlíčkova 101/18, Beroun 26601

číslo účtu: Fio banka 2502251685/2010

e-mail: [rcumarusky.pohadka@email.cz](mailto:rcumarusky.pohadka@email.cz)

e-mail: [rcumarusky@email.cz](mailto:rcumarusky@email.cz)

Zahájení poskytování služby péče o dítě: 01. 09. 2022

Kapacita zařízení: 12 dětí.

Zařízení je provozováno pro veřejnost s částečnou úhradou nákladů ze strany rodičů a částečnou úhradou z MPSV - Úřadu práce.

### Provoz Dětské skupiny Pohádka

1. Dětská skupina je určena pro děti **od 1,5 let věku** do zahájení povinné školní docházky.
2. Služba je poskytována v pracovní dny v době: **pondělí–pátek 7:00 - 16:30 hod.** Provozní doba a doba docházky dítěte může být uzpůsobena na základě osobní dohody a potřeb skupiny.
3. Ve dnech **státních svátků** je dětská **skupina uzavřena**. Termíny případného přerušení provozu (Vánoce, prázdniny) budou zveřejněny na hlavních dveřích dětské skupiny, v aplikaci Twigsee a webových stránkách RC U Marušky, z.s. minimálně jeden měsíc dopředu. Toto přerušení nebude mít vliv na výši plateb.
4. Provozovatel dětské skupiny si vyhrazuje právo ve výjimečných případech (zejm. výpadek dodávek energií, vody apod.) přerušit krátkodobě provoz i mimo tyto termíny s tím, že přerušení provozu do celkového počtu 3 pracovních dnů během školního roku nemá vliv na výši plateb za služby.
5. Provozovatel dětské skupiny si vyhrazuje právo **přerušit provoz** z důvodu vyšší moci, vzniku jiného zásahu či přijetí opatření, které nemohl provozovatel ovlivnit, a v jehož důsledku je

zabráněno provozovateli pokračovat v poskytování sjednaných služeb podle této smlouvy. Za takový případ vyšší moci se považuje i úřední zásah, úřední rozhodnutí vč. rozhodnutí obecné povahy či jiné opatření, které je poskytovatel povinen respektovat, a které neumožňuje poskytování služeb v rozsahu sjednaném v této smlouvě. Přerušeni provozu nemá vliv na výši plateb za služby.

6. Péče a výchova probíhá v úzké spolupráci s rodiči a zákonnými zástupci, kde probíhá vzájemný respekt, vstřícnost, otevřenost, ohleduplnost a ochota spolupracovat.
7. **Plán výchovy a péče** se zaměřuje na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností a dovedností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
8. Činnost v dětské skupině má charakter výchovy a péče a klade důraz na socializaci dětí ve skupině s ohledem na individuální potřeby každého dítěte.
9. V dětské skupině se o děti starají kvalifikované osoby. Ty se řídí Plánem výchovy a péčí o dítě.
10. Pro nově přichozí děti je sepsán Adaptační plán, který se snaží o bezproblémový start pobytu v DS.
11. Konkrétní rozsah využívání služby v jednotlivých dnech v týdnu je upraveno ve „Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Pohádka“ (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi zákonným zástupcem a poskytovatelem služby.
12. Poskytovatel má uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v dětské skupině.
13. Ve všech prostorách dětské skupiny i přilehlých prostorách platí pro zaměstnance dětské skupiny i zákonné zástupce dětí **přísný zákaz kouření** a užívání návykových a omamných látek.

## Práva dětí v dětské skupině

1. Dítě má právo na důstojné chování a jednání. V dětské skupině jsou respektována práva dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení, nebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
2. Dítě má právo na ochranu před diskriminací, dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání, všechny děti mají stejná práva. Každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost bez ohledu na rasu, vyznání, původ.

3. Dítě má právo na individuální přístup, má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v dětské skupině v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.
4. Právo na ochranu osobních údajů a dat. Pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich zákonných zástupců, veškerá dokumentace vedena pracovníky je zabezpečena proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osoby. Veškeré poskytnuté údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby dětské skupiny a chod centra.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

1. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích výchovy, vzdělávání dětí. Kontakt rodičů s chůvami je umožněn denně při předávání dětí.
2. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech, které se týkají výchovy a vzdělávání dětí.
3. Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se výchovy a vzdělávání svých dětí a péče o své děti.
4. Zákonný zástupce má právo si stěžovat na kvalitu poskytované služby v dětské skupině. Veškeré podněty, připomínky a stížnosti jsou v rámci poskytované služby ve skupině vnímány jako zdroj informací k dalšímu rozvoji a zkvalitňování služby. Obrátit se může na statutárního zástupce centra.
5. Zákonný zástupce je povinen nejpozději 15. dne předcházejícího měsíce před zahájením docházky odevzdat:
  - ***Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Pohádka“, nebo Flexibilní smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Pohádka.***
  - ***Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte***, a to včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo že je proti nákaze imunní, a nebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.
  - ***Jeden z těchto dokladů o vazbě rodiče dítěte na trh práce***, nebo manžela, partnera, registrovaného partnera, druhu rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti:

- potvrzení o existenci pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru,
- potvrzení o studiu v denní formě studia,
- potvrzení Úřadu práce o tom, že je rodič veden v evidenci uchazečů o zaměstnání,
- čestné prohlášení OSVČ o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.
- potvrzení poskytovatele služby péče o dítě v sousedské skupině, nejde-li o místo obsazené dítětem v sousedské dětské skupině
- potvrzení pečující osoby o osobu blízkou, která je osoba závislá na pomoc jiné fyzické osoby ve stupni II, III nebo IV.

Musí být splněno, že minimálně jeden z rodičů dítěte navštěvující dětskou skupinu doložil výše uvedený doklad o vazbě na trh práce. Podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do dětské skupiny.

- **Řádně vyplněný Evidenční list v aplikaci Twigsee**, který následně podepíše v DS. Odkaz rodič obdrží na uvedený e-mail.
  - **Informační souhlas - GDPR** (naleznete na [www.rcumarusky.cz](http://www.rcumarusky.cz))
  - **Dotazník k adaptaci** (naleznete na [www.rcumarusky.cz](http://www.rcumarusky.cz))
6. Zákonný zástupce je povinen **hlásit každou změnu** se zařazením na trhu práce. V případě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti) je zákonný zástupce povinen doložit existenci takové dohody pro každý další kalendářní rok docházky, a to vždy nejpozději 10. ledna příslušného kalendářního roku. V případě porušení této povinnosti poskytovatel může odmítnout docházku dítěte do dětské skupiny nebo ji ukončit.
  7. Zákonný zástupce je povinen ohlásit, pokud dítě navštěvuje další dětskou skupinu nebo má v jiné dětské skupině smluvně sjednanou docházku. Zákonný zástupce je povinen ohlásit přijetí dítěte do státní mateřské školy včetně termínu nástupu. V případě, že tato potvrzení nebudou provozovateli předána, je poskytovatel oprávněn v souladu s příslušnými předpisy docházku dítěte odmítnout.
  8. Zákonní zástupci jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy, vzdělávání a péče o dítě v dětské skupině.
  9. Zákonní zástupci jsou povinni předávat dítě do dětské skupiny zdravé a řádně oblečené.
  10. Zákonní zástupci jsou povinni hlásit všechny informace týkající se změn v přihlášce (změna bydliště, pojišťovny, apod.)
  11. Zákonní zástupci jsou povinni hradit řádně a včas úplaty za stravné na dětskou skupinu.

12. Pokud bude zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba, porušovat Provozní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz dětské skupiny (např. vyzvedávat dítě po ukončení provozu, prodlení plateb, hrubé chování k zaměstnancům), může být docházka dítěte do dětské skupiny ukončena. O ukončení docházky dítěte budou zákonní zástupci informováni písemně. Již uhrazená platba se nevrací.
13. Zákonní zástupci sami vyzvedávají dítě z RC U Marušky. Pokud tak nemohou učinit, předá chůva dítě osobě, která je napsaná v přihlášce - aplikace Twigsee. Popřípadě dají písemnou formou vědět jméno pověřené osoby, vztah k dítěti a datum ke dni převzetí dítěte z RC U Marušky a podpis zákonného zástupce.
14. Pokud dítě nebude vyzvednuto z RC U Marušky po skončení provozní doby tj. do 16.30 hod., chůva, která má v té době dítě v péči, telefonicky kontaktuje zákonné zástupce. V případě, že není možné se dovolat, musí postupovat podle zákona. Tj. dítě nesmí být chůvou ani nikým jiným odvedeno mimo budovu RC U Marušky. V takovém případě je chůva nebo jiný dozor povinen uvědomit sociální odbor a následně policii a za jejich asistence se dítě dopraví do nejbližšího dětského zařízení s celodenní péčí. Pokud bude učiněno jinak, přebírá ten, kdo dítě odvede z RC Marušky bez písemného souhlasu zákonných zástupců, právní odpovědnost za dítě se všemi důsledky (úraz, nakažlivá nemoc, apod.)

## Platební podmínky

1. Zákonný zástupce se zavazuje uhradit měsíční platbu za služby ve výši stanovené aktuálním ceníkem **na účet dětské skupiny do 20. dne v měsíci**, údaje k platbě naleznete v aplikaci Twigsee. V případě, že **platba nebude ve stanovený čas uhrazena**, aplikace Twigsee zašle první upomínku. Pokud ani poté nebude platba uhrazena, tato smlouva pozbývá platnosti a místo bude uvolněno pro další uchazeče o službu. V případě, že dítě docházku do dětské skupiny nezahájí, tato platba slouží jako smluvní pokuta.
2. Za péči a služby o dítě v dětské skupině probíhá platba formou faktury, která je zaslána na e-mail rodiče a je vidět v aplikaci Twigsee.
3. Platba v hotovosti je možná na vyžádání rodiče.
4. Úhrada služeb v případě dlouhodobé nemoci:
  - a. v prvních 15-ti kalendářních dnech absence se úhrada za služby platí v plné výši,

- b. pokud rodiče doloží potvrzení od lékaře, že doba léčby dítěte a vyhýbání se většímu kolektivu je i nadále nutné, sníží se od 16. kalendářního dne úhrada za služby o 50 % sjednané výše. Bez lékařského potvrzení je úhrada za služby dětské skupiny po celou dobu absence dítěte účtována v plné výši.
- c. děti, které nechodí celý týden mohou za dny kdy byly nemocné využít tzv. náhrady. Tedy navštívit DS v den, který nechodí – za předpokladu, že je ve skupině volné místo - zdarma. Tyto „náhrady“ jsou platné pouze měsíc od jejich vzniku, poté na ně nárok zaniká (bez náhrady). Náhrady se zapisují v aplikaci Twigsee, pokud to kapacita DS v požadovaný den dovoluje.

### **Základní povinnosti a práva poskytovatele dětské skupiny**

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí a jejich zákonných zástupců využívající službu v dětské skupině.
2. Před zahájením poskytování služby uzavírá se zákonným zástupcem písemnou „**Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Pohádka**“, nebo **Flexibilní smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Pohádka**“.
3. Poskytovatel může sjednat s rodiči individuální dobu docházky a cenu, než je uvedeno v Provozním řádu s ohledem na naplnění kapacity. Cena bude uvedena ve smlouvě s rodiči.
4. Poskytovatel zajišťuje dodržování plánu výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte a zpřístupnit je v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v dětské skupině poskytována.
5. Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi, které se týkají poskytované služby v dětské skupině.
6. Pracovníci dětské skupiny nepoužívají vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
7. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny je personál dětské skupiny proškolen v oblasti BOZP a PO a Kurzem první pomoci.
8. Vedoucí DS odpovídá za veškeré náležitosti spojené s provozem DS, zejména za provozní náležitosti včetně dodržování Provozního řádu DS a dalších předpisů. Pečující osoby jsou také náležitě poučeny při manipulaci se stravou. Pečující osoby vlastní zdravotní potravinářský průkaz.

9. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat zákonného zástupce o zdravotním stavu dítěte, pokud dojde v průběhu doby docházky do dětské skupiny k úrazu či zhoršení zdravotního stavu dítěte. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je pečující osoba povinna bezodkladně informovat zákonného zástupce dítěte a předat je pověřené osobě nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.
10. Poskytovatel požaduje po zákonných zástupcích za poskytnuté služby sjednanou úhradu a dodržování pravidel.

## Stravování

1. Dítě do jídla není nikdy nuceno.
2. Zaměstnanci RC U Marušky, z.s., které přicházejí do styku s jídlem určeným pro děti, jsou proškoleni v daných hygienických předpisech.
3. Obědy zajišťuje externí dodavatel, který nespĺňuje vyhlášku o školním stravování dle vyhlášky 350/2021 sb., svačinky připravuje personál dětské skupiny.
4. Je dbáno na vyváženost a pestrost stravy.
5. V částce za stravné je zahrnut teplý oběd (polévka, hl. chod), dopolední a odpolední svačina + neomezený pitný režim (voda, čaj, šťáva).
6. Platba za celodenní stravování je stanovena aktuálním ceníkem.
7. Stravné se platí **vždy do 20. dne v měsíci** za minulý měsíc. Údaje potřebné k platbě naleznete v aplikaci Twigsee.
8. Platba v hotovosti je možná na vyžádání rodiče.
9. Odhlašování a přihlašování dětí je nutné den předem do 13:00 hod prostřednictvím aplikace Twigsee.
10. Odhlásit oběd lze do 13:00 předešlého dne. Pokud je dítě dopředu omluveno (v aplikaci Twigsee). Je oběd odhlášen automaticky. Nebude-li oběd odhlášen včas, jsou zákonní zástupci povinni jej uhradit. Pokud dítě bude omluveno ráno, rodič si tentýž den, může celodenní stravování vyzvednout do přinesených nádob v čase 12:15. Pouze však první den absence.
11. Pokud zákonný zástupce dítě řádně neomluví, bude částka zaúčtovaná, bez náhrady. Pokud je dítě dopředu omluveno (v aplikaci Twigsee), je strava odhlášena.

## Přijímání dětí do dětské skupiny Pohádka

Do dětské skupiny jsou zpravidla přijímány děti od 1,5 roku do zahájení povinné školní docházky na základě vyřízení písemné přihlášky zákonných zástupců.

1. Přijímání dětí do dětské skupiny probíhá i v průběhu školního roku podle kapacitních možností dětské skupiny.
2. Pro ulehčení začlenění dětí do skupinky je připraven Adaptační plán.
3. Minimální návštěvnost dětí ve skupině doporučujeme 2x týdně, aby se dítě mohlo začlenit do kolektivu a užít si pobyt.
4. Zákonný zástupce musí před začátkem docházky dítěte do DS odevzdat vyplněné a podepsané dokumenty, které jsou po něm požadovány (viz. Práva a povinnosti zákonných zástupců).
5. Děti se speciálními potřebami/ handicapem přijímáme po předchozí domluvě s ohledem na počet a kvalifikace pečujících osob a možnostech dětské skupiny.

## Ukončení umístění dětí v Dětské skupině

1. Ukončení docházky dítěte do DS může být učiněno písemnou formou z jedné ze smluvních stran (zákonným zástupcem nebo RC U Marušky,z.s.).
2. Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti; zákonní zástupci dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností DS), nebo že dítě není schopno se přizpůsobit prostředí v DS nebo jeho stav ohrožuje zdraví ostatních dětí.
3. Vypršením uzavřené Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Pohádka.
4. Zákonný zástupce hrubým nebo závažným způsobem opakovaně poruší Provozní řád.
5. Dítě bez omluvy nedochází do DS déle jak 2 týdny.
6. Zákonný zástupce nezaplatí úhradu za poskytnuté služby, kdy úhrada nebude zaplacená ani 2 po sobě jdoucích upozorněních.
7. Doporučením pediatra na ukončení docházky dítěte.
8. V případě, že dojde k ukončení činnosti dětské skupiny, omezení její činnosti či ukončení státního financování, je poskytovatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu s okamžitou účinností a vrátit zákonným zástupcům platbu za nevyčerpané služby.



## Orientační náplň dne dětí v dětské skupině

### 1. Denní režim:

- 07:00 - 08:30 příchod dětí, ranní hry dle volby a přání dětí, pohybové aktivity, výtvarné činnosti, individuální hra
- 08:30 - 09:30 společné přivítání se s dětmi, říkanky, pohybový a hudební program
- 09:30 - 10:00 osobní hygiena, svačina
- 10:00 - 11:30 pobyt venku, činnost dle plánu výchovy a péče
- 11:30 - 12:15 osobní hygiena, příprava na oběd, oběd
- 12:15 - 12:30 osobní hygiena, příprava na odpočinek
- 12:15 možnost vyzvedávání dětí
- 12:30 - 14:30 spánek dětí, odpočinek / předškolní příprava (individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku)
- 14:30 - 14:45 osobní hygiena
- 14:45 – 15:00 svačina
- 15:00 možnost vyzvedávání dětí
- 15:00 - 16:00 individuální hra, pohybové aktivity, hry dle přání dětí, tanečky, kurzy v rámci dětské skupiny
- 15:30 - 16:30 vyzvedávání dětí

2. Denní režim je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí jak časově, tak náplní programu dne.
3. Dětská skupina pracuje na základě vypracovaného Plánu výchovy a péče o dítě. Ten není striktně neměnný. Vždy se snaží přizpůsobit aktuálním potřebám dětí. Plán výchovy je zveřejněn v prostorách a na stránkách dětské skupiny.
4. Zákonní zástupci při příchodu předají osobně dítě chůvě. Děti se přijímají do 8:30 hodin, aby se nenarušil program dne. Od 8:30 hodin probíhá dopolední program. Výjimečně a po předchozí domluvě (návštěva lékaře aj.) lze dítě přivést i v jiný čas.
5. Činnost dětí a výchovné zaměstnání dětí zahrnuje rozumovou, tělovýchovnou, hudební a výtvarnou výchovu, rozvoj jemné a hrubé motoriky a konstruktivní hru.
6. Pobyt venku je každodenní součástí režimu dne, vždy od 10:00 - 11:30. Při příznivém počasí i v odpoledních hodinách. Dětská skupina nemá vlastní zahrádku, a tak pobyt venku probíhá v docházkové vzdálenosti od budovy na veřejných hřištích a volně dostupných míst města Beroun.

7. Odpolední odpočinek dětí je v herně, která je předem vyvětrána a okna jsou zatemněna. Po podlaze jsou rozložena lůžka. Doba odpočinku je minimálně 1,5 hod, ale může být individuálně upravena.
8. Pro děti předškolního věku je připravena předškolní příprava, pod vedením kvalifikovaného personálu.
9. Osobní hygiena dětí probíhá při každém příchodu z venku, před a po každém jídle, použitím wc, případně dle potřeby. Čištění zoubků probíhá jednou denně po obědě, před odpočinkem.
10. Otuzování dětí. Prostory a herny jsou pravidelně větrány, teplota vzduchu v místnosti hlídána na 20–22°C. Okna mají rolety. Děti jsou dle počasí přiměřeně oblékány a mají pokrývku hlavy. Při pobytu venku se pohybují ve slunných dnech ve stínu.
11. Zákonní zástupci si mohou vyzvedávat děti standardně 12:15, 15:00, nebo 16:00 -16:30. Pokud potřebují jiný čas, písemně upozorní dětskou skupinu nejlépe den předem, aby nebyl narušen program.
12. Odchod dětí z dětské skupiny v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být uveden v přihlášce pro dítě (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti - teta, babička aj.). Nezletilým a jiným osobám (např. sourozencům, známým...) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů.
13. Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte přebírají plnou zodpovědnost za své dítě v prostorách dětské skupiny.
14. **Nepřítomnost dítěte** musí zákonný zástupce omluvit, pokud je známa – předem v aplikaci Twigsee, pokud není známa - neprodleně, **včas telefonicky nebo e-mailem** [rcumarusky.pohadka@email.cz](mailto:rcumarusky.pohadka@email.cz)

## Zdravotní péče a bezpečnost

Za bezpečnost dětí v dětské skupině odpovídají v plné míře zaměstnanci zařízení a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

1. Při prvním vstupu do dětské skupiny má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se zákonní zástupci mohou s chůvou dohodnout na nejvhodnějším postupu.
2. Do dětské skupiny mohou zákonní zástupci přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, vši – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí

infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na chůvy. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Při předání dítěte chůvě sdělí zákonní zástupci pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu! Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí zákonní zástupci ihned chůvě (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.

3. Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vší u dítěte v dětské skupině, jsou zákonní zástupci telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout.
4. V případě úrazu je chůva povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Poskytovatel má uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v dětské skupině. Všechny úrazy se píší do Knihy úrazů.
5. Pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad dětmi v dětské skupině po celou dobu provozu.
6. Pečující osoby nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí uvnitř i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nevychází.
7. Děti jsou vedeny k ochraně majetku. Jakékoliv poškození majetku DS, RC U Marušky, nebo personálu, bude se zákonnými zástupci projednáno individuálně.
8. V celém objektu Rodinného centra U Marušky i přilehlých prostorách je zákaz kouření a užívání návykových a omamných látek.
9. Osobní věci dětí zákonní zástupci přinesou označené (bačkory, teplákovou soupravu pro pobyt venku, tepláky, tričko, pyžamo apod. pro pobyt uvnitř). Každé dítě musí mít jiné oblečení dovnitř a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně ve skříňkách (boxech) označených značkou dítěte. Doporučujeme dát dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Dětem, které ještě nosí pleny, zákonní zástupci přinesou dostatek náhradních plen a vlhčené ubrousky.

## Úklid

### 1. denně:

- setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u kobereců vyčištěním vysavačem,
- denně vynášením odpadků,
- denně umytím umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s následnou dezinfekcí,
- denně větráním,

### 2. týdně:

- nejméně jednou týdně umytím a dezinfikování omyvatelných částí stěn hygienického zařízení,

### 3. jednou za půl roku:

- mytí oken a dveří včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů, hraček, celkový úklid všech prostor, včetně mokrého čištění kobereců

### 4. jednou za 3 roky:

- výmalba, nebo podle potřeby.

## Způsob likvidace odpadu

Veškerý odpad je průběžně tříděn a denně odstraňován z pracoviště. Komunální odpad se odkládá do odpadkových košů opatřených jednorázovými odpadními sáčky, které se mění dle potřeby, minimálně 1x denně. Baterie se ukládají zvlášť a jsou vynášeny do speciálního kontejneru. Likvidace zbytků potravin zajišťuje poskytovatel služby péče o dítě v DS.

## Prádlo

1. Lůžkoviny se mění jednou za 3 týdny, dle potřeby dříve.
2. Každé dítě má své lůžkoviny, které po použití (spaní) je uloženo v označeném, dobře větratelném místě, aby se nedotýkalo jiných lůžkovin.
3. Ručníky a utěrky jsou většinou používány jednorázové, pokud ne jsou měněny jednou týdně, nebo dle potřeby dříve.
4. Čisté lůžkoviny a prádlo jsou uskladněny v samostatné skříni v prostorách dětské skupiny.
5. Použité ručníky a lůžkoviny jsou zabaleny do jednorázového pytle a uskladněny odděleně v úklidové místnosti mimo dosah dětí. Týž den odneseny.

6. Hromadné praní lůžkovin a prádla zajišťuje firma Re-fi a nebo probíhá v domácnostech zaměstnanců Rodinného centra U Marušky, z.s. V případě jednorázového znečištění zajišťují praní lůžkovin zákonní zástupci a donesou čisté a vyžehlené lůžkovin zabalené v jednorázovém obalu zpět (igelit).

### **Závěrečná ustanovení**

1. Provozovatel je oprávněn tato pravidla provozu jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.
2. Aktuální znění je zveřejněno v prostorách dětské skupiny a na stránkách DS.
3. Tato pravidla provozu jsou platná a účinná od 01. 09. 2022.
4. Pokud se v tomto Provozním řádu – Vnitřních pravidlech se uvádí zákonný zástupce v jednotném čísle, jsou tím míněni i oba zákonní zástupci společně a naopak. Zákonní zástupci jsou z veškerých povinností a práv dle tohoto Provozního řádu zavázáni, resp. oprávněni společně a nerozdílně.
5. Těmito pravidly provozu služby nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z dodržování těchto Vnitřních pravidel – provozního řádu a jejich kontrolu odpovídá hlavní vedoucí DS.
6. S těmito Vnitřními pravidly – provozním řádem budou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci.

Platnost provozního řádu: 1. 5. 2025

V Berouně, dne 1. 5. 2025

zpracovala: Bc. Marie Štorková  
koordinátorka rodinného centra  
vedoucí dětské skupiny  
statutární zástupce